

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°1
DEL MES DE MARZO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13 - 3048
10 DE MARZO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA
WINNY TATIANA IBARBO MORENO
CC. 1111.787.846 DE BUENAVENTURA**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
Gustavo Adolfo Gallego Aristizábal
C.C. 1.115.071.200**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

MARZO 26 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MARZO 2025, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

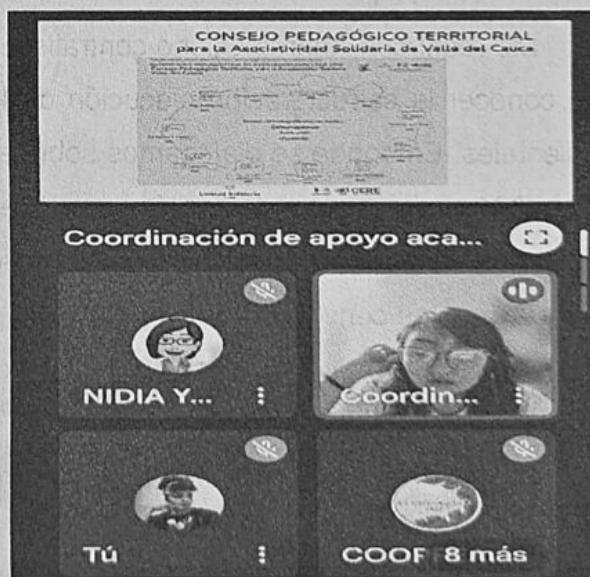
- Asistí, a la reunión de estructuración y planificación del grupo de trabajo de la Subsecretaría Técnica en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) liderada por la Dra. Francia Elena Obando y la Dra. Sory Carola Torres en donde se presentaron los profesionales y se definieron sus roles en proyectos clave como Pago por Servicios Ambientales (PSA), mitigación del cambio climático y fortalecimiento de viveros comunitarios. Así mismo se resaltaron temas relevantes a desarrollar desde la educación ambiental, alianzas con la Asociación de Cañeros y la implementación de corredores biológicos. También se abordaron siembras urbanas, cosechas de agua y conservación de áreas protegidas. Finalmente se resaltó la necesidad de un especialista en SIC y de coordinar normativas municipales en la gestión de residuos.





Evidencia Fotográfica

- Participé de la reunión del Consejo Pedagógico Territorial en donde dieron a conocer sus funciones para fortalecer la educación asociativa solidaria como estrategia de desarrollo territorial y se resaltó la importancia de coordinar acciones entre actores educativos y solidarios para mejorar la gobernanza pedagógica. Posteriormente cada uno de los asistentes destacó la institución que representaba y acciones importantes que han venido desarrollado en cuanto a la educación ambiental.



Evidencia Fotográfica

- Participe en la reunión de la Ordenanza No. 480 se resaltó la importancia de la articulación entre la Secretaría de Ambiente y la Secretaría de Desarrollo Rural para fortalecer la seguridad alimentaria y la sostenibilidad. Se propuso el monitoreo conjunto del impacto ambiental y agroalimentario, capacitaciones en

[illegible]

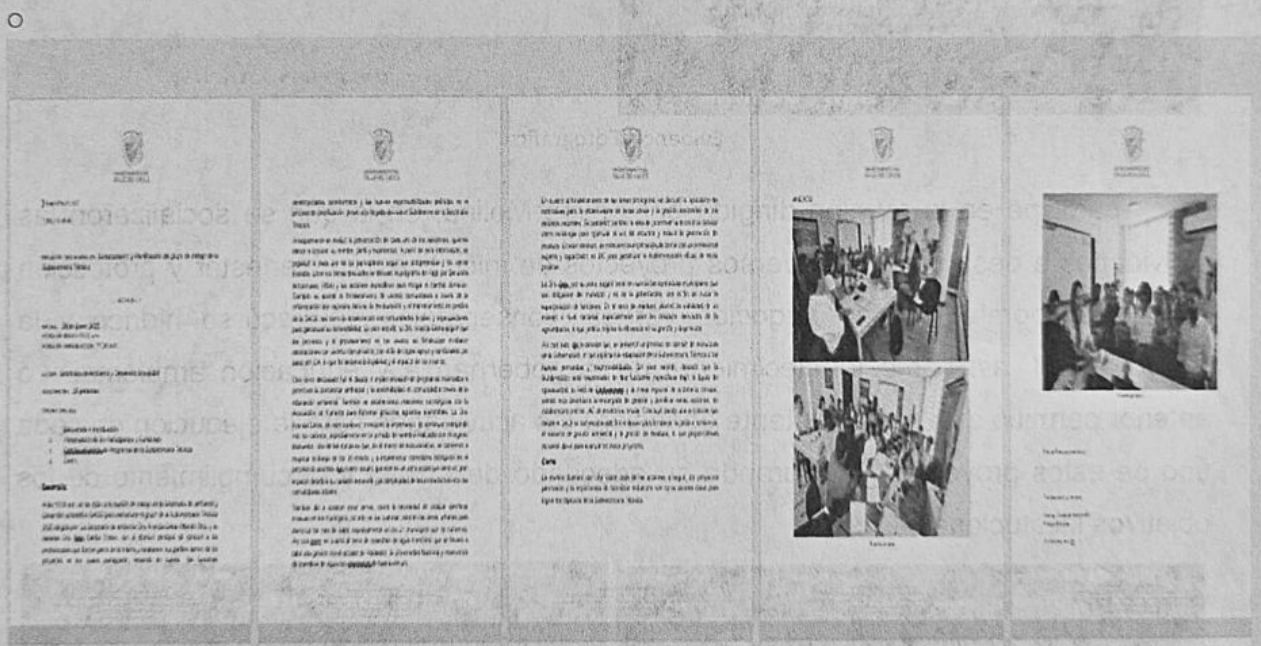
ACTIVIDAD 2. Apoyar los procesos técnicos de formulación e implementación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA y otros incentivos a la conservación en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-

Evidencia Fotográfica

ACTIVIDAD 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento al objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- Elaboré acta de reunión liderada por la Dra. Francia Elena Obando y la Dra. Sory Carola Torres, con el objetivo de estructurar la Subsecretaría Técnica 2025. En donde se detallan la presentación de profesionales, la definición de roles y los temas clave abordados, como Pago por Servicios Ambientales (PSA), cambio climático, viveros comunitarios, educación ambiental, economía circular y gestión de residuos, así mismo se menciona sobre la expansión de siembras masivas en zonas urbanas para mitigar olas de calor y la gestión de cosechas de agua con actores locales. En el ámbito de áreas protegidas, donde se discutió su conservación y la promoción de la economía circular, resaltando la necesidad de un especialista en SIC.

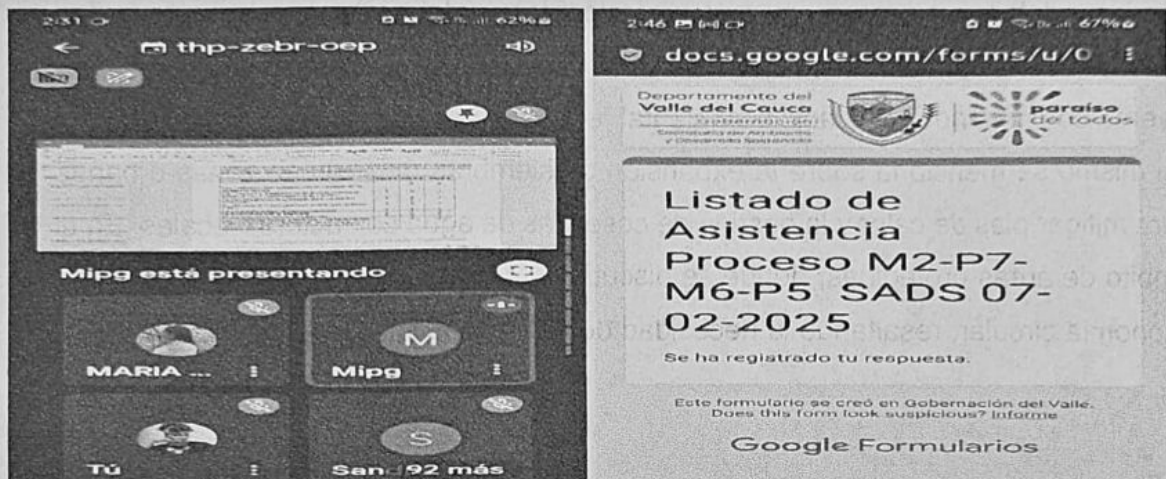


Evidencia Fotográfica

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG CLÁUSULA

- Participé en la reunión de medición de satisfacción de asistencia técnica y PQRS, dirigida por Luz Eneida en donde se abordaron aspectos clave de resultados que miden el nivel de satisfacción de los usuarios respecto al servicio prestado. Para ello, se aplicó una encuesta que permitió comprender la situación actual y detectar oportunidades de

mejora en temas de capacitación, socialización, asesoría y apoyo técnico a partir de los resultados obtenidos con el objetivo de garantizar una gestión eficiente, enmarcada en los estándares del MIPG, mejorar la calidad del servicio, fortalecer el conocimiento de los usuarios, abordar problemáticas técnicas y administrativas, así como; resolver de manera efectiva las consultas presentadas.



Evidencia Fotográfica

○ participé en la reunión dirigida por Felipe Molina, en la que se socializaron las actividades a desarrollar en diversos proyectos de iniciativas en bienestar y protección animal, economía circular, negocios verdes, conservación del recurso hídrico y la biodiversidad, así como fortalecimiento de la gobernanza y educación ambiental. Lo anterior permitió que cada asistente conociera las actividades para la ejecución de cada uno de estos proyectos, asegurando su adecuado desarrollo y el cumplimiento de los objetivos institucionales.



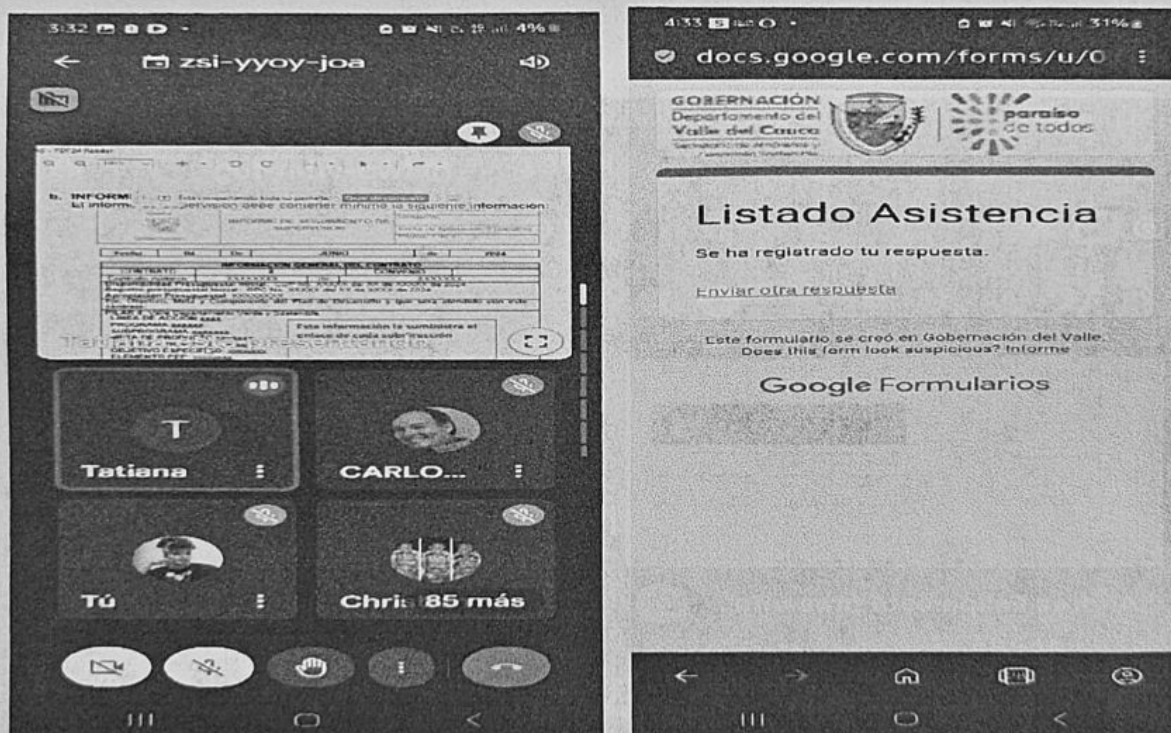
Evidencia Fotográfica

○ Participé en la reunión para el fortalecimiento del mecanismo de seguimiento a la inversión de la Secretaría, donde la Dra. Audry presentó un nuevo sistema de control basado en formatos que facilitan la ejecución de proyectos. Se estableció como propósito planear el año 2025, asegurando el control de los seis proyectos registrados en planeación. Por otra parte, Andrés Peña destacó la responsabilidad del área de seguimiento del plan de desarrollo, liderada por la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, y su articulación con el POAI (Plan Operativo Anual de Inversiones) e hizo énfasis en la necesidad de un modelo interno de seguimiento cualitativo y cuantitativo para medir el impacto operativo y técnico de los proyectos, asegurando la correcta diligencia de la matriz de seguimiento. Finalmente, Leonardo, del equipo de planeación, expuso la importancia del DNP y la metodología PIP, una plataforma para unificar la información de proyectos de inversión.



Evidencia Fotográfica

- Participé en una capacitación virtual dirigida por Tatiana, contratista de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La capacitación estuvo enfocada en orientar a gestores ambientales, profesionales y auxiliares administrativos sobre la ejecución precisa de actividades en los nuevos formatos establecidos. Así mismo, destacó la importancia de describir de manera coherente todas las actividades realizadas durante el mes de marzo para quienes entregan 1 cuota, respaldándolas con: Documentos variables, documentos fijos, evidencias y registros detallados en informes ejecutivos y de supervisión. A su vez, detalló como realizar el proceso de facturación, enfatizando la correcta presentación de las cuentas de cobro y asegurando la inclusión de todos los entregables acordados para evitar errores durante su presentación.



Evidencia Fotográfica

Winny Tatiana Ibarbo Moreno
WINNY TATIANA IBARBO MORENO
 CC.1111787846 DE BUENAVENTURA
 CONTRATISTA.

[Handwritten signature]